

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2015**

**DATA DA REALIZAÇÃO:** 22/04/2015

**HORÁRIO:** 09 horas

**LOCAL:** SRTV/SUL, Quadra 701, Bloco I, Edifício Palácio da Imprensa, 5º andar, Brasília-DF

**O CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DISTRITO FEDERAL – COREN-DF**, criado pela Lei nº 5.905 de 12 de julho de 1973, com sede no SRTV/Sul, Quadra 701, Bloco I, Edifício Palácio da Imprensa, 5º e 6º andar, Brasília – DF, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03.875.295/0001-38, representado, neste ato por seu Presidente **Dr. Gilney Guerra de Medeiros**, brasileiro, Enfermeiro, portador do CPF nº 002.246.941-97 e registro Coren-DF nº 143136-ENF, seu Secretário **Dr. Elissandro Noronha dos Santos**, brasileiro, Enfermeiro, portador do CPF nº 037.605.956-77 e registro Coren-DF nº 135645-ENF, e seu Tesoureiro **Sr. Adriano Araújo da Silva**, brasileiro, Técnico de Enfermagem, portador do CPF nº 552.843.021-68 e registro Coren-DF nº 80216-TEC, por meio de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pela Portaria Coren-DF nº 423, de 10 de outubro de 2014, publicada no DOU, Seção 02, nº 207, pág.59, em 27 de outubro de 2014, torna público que se acha aberta licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço global**, objetivando a **aquisição de suprimentos para impressoras e multifuncionais**, conforme **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital, constante do PAD Coren-DF nº 197/2014, que será regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto nº 3.555/2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/1993 com alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/2006, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

**O presente Edital encontra-se disponível aos interessados no SRTV/SUL, Quadra 701, Bloco I, Edifício Palácio da Imprensa, 5º e 6º andar, Brasília-DF, bem como no site [www.coren-df.gov.br](http://www.coren-df.gov.br)**

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e anexos.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente licitação tem como objeto a aquisição de suprimentos para impressoras e multifuncionais conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

## **2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**2.1.** Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao fornecimento de que trata o objeto estão garantidos pela rubrica 6.2.2.1.1.33.90.30.011 – Suprimentos de Informática.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas que:

- a) Atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos; e
- b) Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

**3.2.** Será vedada a participação de empresas:

- a) Que esteja reunida em consórcio, coligação ou cooperativas;
- b) Que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pelo Coren-DF ou pela Administração Distrital e/ou Federal e, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei nº 8.666/93;
- c) Declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo Federal;
- d) Sob processo de falência, concordata, dissolução ou liquidação;
- e) Enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- f) Estrangeiras que não funcionem no País;
- g) Diretamente ou indiretamente, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; e

h) Qualquer pessoa física ou jurídica, representando mais de uma empresa na presente licitação.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O representante da licitante interessada em oferecer lances verbais deverá proceder o credenciamento no início da sessão.

4.2. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos, que deverão ser entregues separadamente dos envelopes da proposta e documentação:

**4.2.1. Tratando-se de Representante Legal:** o Ato Constitutivo da empresa (contrato social ou estatuto social em vigor ou última alteração, ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial) no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente, tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “4.2.2” abaixo.

**4.2.2. Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme **Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento**, acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “4.2.1”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

4.3. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo o documento original de identificação que contenha foto.

4.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.

4.5. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

4.6. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará a empresa, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder em seu nome.

4.7. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da Pregoeira.

## **5. DAS DECLARAÇÕES**

**5.1.** As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver Anexo II – Modelo de Procuração Credenciamento).

**5.2.** A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser entregue **fora** dos envelopes de proposta e documentação, e ser apresentada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.**

**5.3.** A Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverá ser entregue **fora** dos envelopes de proposta e documentação, e ser apresentada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo IV – Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.**

**5.3.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 deverá apresentar o descrito acima, sob pena de, não o fazendo no ato de credenciamento, anuir que se considere que renunciou ao seu direito:

**5.3.1.1** Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL, comprovante de opção pelo simples obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

**5.3.1.2** Quando não for optante pelo SIMPLES NACIONAL, Declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do art. 3º da supracitada Lei Complementar.

## **6. DOS ENVELOPES CONTENDO A PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1.** Encerrada a etapa de credenciamento e apresentação das declarações de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e de microempresa e empresa de pequeno porte, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação.

**6.2.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome e CNPJ da proponente e os seguintes dizeres:

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ  
ENVELOPE – PROPOSTA COMERCIAL  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2015**  
COREN-DF

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE E CNPJ  
ENVELOPE - DOCUMENTAÇÃO  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2015**  
COREN-DF

## **7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1.** A proposta deverá:

- a)** Ser elaborada conforme modelo do **Anexo V – Proposta Comercial**, em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.
- b)** Indicar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver);
- c)** Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação;
- d)** Ter descrição, do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações e demais características do Anexo I;
- e)** Indicar o preço unitário e total por item, expressos em reais;
- f)** Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de índices ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado. Em caso de divergência entre a discriminação dos valores escritos em algarismos e os expressos por extenso, serão considerados os valores mais vantajosos para o Coren-DF;
- g)** Considerar todos os insumos necessários para a execução do contrato, inclusive aqueles decorrentes de impostos, seguros e encargos sociais;

**7.2.** Os valores ofertados permanecerão fixos e irrevogáveis nos primeiros 12 (doze) meses. Se houver prorrogação da vigência contratual por prazo superior, os valores poderão ser repactuados nos termos da legislação aplicável.

**7.3.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e as que apresentarem valores manifestamente inexequíveis.

**7.4.** Consideram-se exigências essenciais aquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

**7.5.** Caberá a Pregoeira decidir, motivadamente, acerca da aceitabilidade da Proposta quando houver divergência com o Edital e não implicar alteração no fornecimento do objeto da presente licitação.

**7.6.** Para a correta elaboração da proposta, a licitante deverá examinar todos os documentos exigidos no Edital e atender a todas as exigências nele contidas e em seus anexos.

**7.7.** Uma vez iniciada a abertura do envelope Proposta, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Pregão.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**a)** Seleção da proposta de menor preço global e das demais com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela;

**b)** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores próximo à selecionada no item anterior, até o máximo de 03 (três). No caso de empate, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8.2.** A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate.

**8.2.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.3.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor;

**8.3.1.** Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas no item 16 deste edital.

**8.4.** A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, considerando-se selecionado o último lance.

**8.5.** O procedimento a ser adotado no caso de ocorrência de empate, quando o menor valor não for ofertado por microempresa ou empresa de pequeno porte beneficiária do regime diferenciado instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, será o que se segue:

**8.5.1.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada durante a etapa de lances.

**8.5.2.** Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**8.5.2.1.** A ME ou EPP mais bem classificada no intervalo percentual de até 5% definido nos termos do subitem 8.5.1., será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de menor valor inferior àquela classificada com o menor valor ou lance, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. Apresentada proposta nas condições referidas, proceder-se-á à análise da documentação de habilitação.

**8.5.2.2.** Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 8.5.1., na ordem classificatória, para, querendo, exercer o mesmo direito.

**8.5.2.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.5.1, será realizado sorteio entre elas, definindo e convocando automaticamente o vencedor do sorteio para, querendo, formular melhor oferta.

**8.6.** A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor.

**8.7.** Após a negociação, se houver a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.8.** No caso de a sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fecho, ficarão sob a guarda da Pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas das licitantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com a classificação das propostas na forma prescrita neste edital, proceder-se-á a abertura do Envelope Documentação, para análise dos documentos de habilitação da primeira proponente classificada.

**9.2.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados no item 9.9.

**9.3.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.

**9.4.** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

**a)** Substituição e apresentação de documento; ou

**b)** Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

**9.5.** A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**9.6.** A Administração não se responsabilizará pela eventual impossibilidade de utilização dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa impossibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**9.7.** Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

**9.8.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.9.** O Envelope “Documentação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

**9.9.1. Habilitação Jurídica:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**9.9.1.1.** Os documentos relacionados nas alíneas “a, b, c, d” do subitem 9.9.1., não precisarão constar do envelope “Documentação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**9.9.2. Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**9.9.2.1.** Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

**9.9.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.9.3.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

**Observações:** Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

- 1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):
  - publicados em Diário Oficial; ou

- publicados em jornal de grande circulação; ou
- por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**2) Sociedades limitadas (Ltda.):**

- por cópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**3) Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123 - Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte:**

- por cópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- cópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**4) Sociedade criada no exercício em curso:**

- cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**5) O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.**

**9.9.3.2.** As empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que um 01 (um) em qualquer dos índices referidos acima, deverão comprovar que possuem capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo até 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação, ou superior, por meio de Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, de acordo com o disposto no art. 31, §3º da Lei nº 8.666/93.

**9.9.3.3.** Certidão negativa de falência ou concordata, ou se for o caso, certidão de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

#### **9.9.4 Qualificação Técnica:**

a) Atestado de capacidade técnica, expedidos em papel timbrado por pessoa jurídica de direito público ou privado, para comprovação de que a licitante forneceu ou vem fornecendo, a contento, o objeto deste edital, com uma quantidade mínima equivalente a 50% do quantitativo constante do Anexo I.

#### **9.9.5. Outras Comprovações e Documentos:**

a) Declaração de Compromisso e Idoneidade de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VII – Declaração de Compromisso e Idoneidade.**

b) Declaração da licitante que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.584, de 27 de outubro de 1999, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo VIII – Declaração Relativa ao Trabalho de Menores.**

**9.9.5.1.** As declarações relacionadas nas alíneas “a” e “b” do subitem 9.9.5., poderão ser assinadas pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (Anexo III – Modelo de Procuração Credenciamento).

#### **9.9.6. Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, após a etapa de lances, deverão apresentar toda a documentação arrolada no item “9.9.2.”, mesmo que apresentem alguma restrição.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame na sessão do pregão, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, após o que a Pregoeira dará ciência às licitantes desta decisão e intimará a licitante declarada vencedora para, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento desta declaração, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação.

c) Após a intimação referida no subitem anterior, proceder-se-à na forma do item “10.1.” do presente Edital;

d) Durante o prazo referido na alínea “b”, não poderá ser exigida a assinatura do contrato.

e) A não regularização da situação fiscal no prazo previsto e condições disciplinadas na alínea “b”, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81º da Lei nº 8.666/93 e art. 7º da Lei nº 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos deste edital, ou revogar a licitação.

#### **9.10. Observações:**

**9.10.1.** Na hipótese da apresentação de documentos originais não acompanhados pelas respectivas cópias, estes serão anexados ao processo licitatório.

**9.10.2.** Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que apenas comprovem o seu requerimento.

### **10. DA ADJUDICAÇÃO**

**10.1.** Verificado o atendimento às condições de habilitação da proponente que ofertou menor valor, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o respectivo objeto.

**10.2.** Se a primeira proponente classificada não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das subseqüentes proponentes classificadas, na ordem de classificação, até que se encontre uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto da licitação.

### **11. DA FASE RECURSAL**

**11.1.** Antes de adjudicado o objeto à vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer de qualquer ato praticado durante a sessão do Pregão, sendo concedido à(s) recorrente(s), o prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data da sessão, para apresentação das razões, ficando as demais proponentes intimadas para apresentar contra-razões em igual prazo, contado, todavia, do término do prazo da recorrente.

**11.2.** É assegurada vista dos autos a todos os presentes durante a própria sessão para fins de apresentação de razões ou contra-razões de recurso.

**11.3.** A petição de interposição do recurso poderá ser feita por escrito até o término da sessão.

**11.4.** A falta de manifestação importará na perda do direito de recorrer.

**11.5.** Os recursos terão efeito suspensivo.

**11.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO**

**12.1.** Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à Presidência do Coren-DF para homologação.

**12.2.** A adjudicação do objeto ou a homologação do resultado desta licitação não obrigam o Coren-DF à aquisição do objeto licitado.

## **13. DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de instrumento de contrato, conforme **Anexo VIII – Minuta do Contrato** deste Edital, no prazo de até 10 (dez) dias úteis após a homologação do resultado do certame.

**13.2.** Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as condições de habilitação estabelecidas neste Edital.

**13.3.** A contratada, assim entendido aquela que firmar qualquer tipo de ajuste com este Coren-DF, fica obrigada a acatar nas mesmas condições desta convocação, por ato unilateral do contratante, os acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, conforme o § 1º do art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

## **14. CONDIÇÕES DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**14.1.** O objeto desta licitação deverá ser executado a partir da solicitação da contratante, e terá o prazo de 10 (dez) dias úteis para ser finalizado e entregue.

**14.2.** O recebimento e aprovação do objeto será efetuado pelo gestor do contrato, previamente informado à licitante contratada.

**14.3.** Correrá por conta da contratada quaisquer despesas com seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, e demais custos que direta ou indiretamente incidam em razão do fornecimento do objeto.

## **15. PAGAMENTO**

**15.1.** O Coren-DF pagará à contratada, pelos serviços executados, o valor inscrito na Nota Fiscal/Fatura.

**15.2.** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal.

**15.3.** O pagamento será realizado por meio de boleto bancário ou, na impossibilidade de apresentação deste, por depósito em conta corrente, através de ordem bancária.

**15.4.** O pagamento somente poderá ser efetuado se a contratada estiver em situação fiscal regular, isto é, desde que apresente as certidões elencadas no item 9.9.2., deste Edital.

**15.5.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da contratada, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação do contratante.

**15.6.** Na hipótese das Notas Fiscais/Faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, o contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pelo Departamento Financeiro, ressalvado o direito da contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos o contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o pagamento).

**15.7.** O contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

**15.8.** Nenhum pagamento realizado pelo contratante isentará a contratada das responsabilidades contratuais.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**16.1.** Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/2002 a contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos,

sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

**16.1.1.** Apresentação de documentação falsa;

**16.1.2.** Retardamento da execução do objeto;

**16.1.3.** Falhar na execução do contrato;

**16.1.4.** Fraudar na execução do contrato;

**16.1.5.** Comportamento inidôneo;

**16.1.6.** Declaração falsa;

**16.1.7.** Fraude fiscal.

**16.2.** Para os fins do item 16.1.5., reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

**16.3.** Para condutas descritas no item 16.1. desta cláusula, será aplicada multa de no máximo 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**16.4.** Para os fins dos itens 16.1.2 e 16.1.3 desta cláusula, será aplicada multa nas seguintes condições:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso no início da execução dos serviços, até no máximo de 20% (vinte por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**b)** até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual;

**c)** 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

**16.5.** Com base no artigo 87 da Lei n.º 8.666/1993, a contratada receberá as seguintes sanções administrativas pela inexecução total ou parcial do contrato:

**16.5.1.** Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada;

**16.5.2.** Multa de até 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais;

**16.5.3.** Suspensão do direito de licitar e contratar com o Coren-DF pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais.

**16.6.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

**16.7.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

**16.8.** Se o valor da remuneração devida pelo Coren-DF à contratada for insuficiente para quitar o valor da multa aplicada, fica o contratante obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

**16.9.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

**16.10.** A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**16.11.** Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**16.12** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Presidência do Coren-DF.

**16.13.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

## **17. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** Durante a vigência do contrato, sua execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pelo contratante.

**17.2.** As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**17.3.** A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração do Coren-DF, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que necessário.

## **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**18.2.** A petição será dirigida à Pregoeira que responderá em até 01 (um) dia útil após o recebimento.

**18.3.** Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, a Pregoeira encaminhará a Autoridade Competente, que decidirá até o prazo de 01 (um) dia útil antes da abertura da sessão.

**18.4.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, que será divulgado mediante publicação de notas no endereço [www.coren-df.gov.br](http://www.coren-df.gov.br), ficando as licitantes obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações prestadas pela Pregoeira do Coren-DF.

**18.5.** Os esclarecimentos, providências ou impugnações poderão ser formuladas através de uma das opções abaixo:

- a)** Via Protocolo na sede do Coren-DF, no horário das 8 às 16 horas;
- b)** Via Correio – envio através de carta registrada; ou
- c)** Via e-mail, [licitação@coren-df.gov.br](mailto:licitação@coren-df.gov.br).

**18.6.** As licitantes devem acompanhar diariamente o site [www.coren-df.gov.br](http://www.coren-df.gov.br) para verificação de comunicados, erratas e demais informações.

**18.7.** É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.8.** Fica assegurado ao Coren-DF o direito de, segundo seu interesse, revogar, a qualquer tempo e motivadamente, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**18.9.** As licitantes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Coren-DF não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.10.** As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.11.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário da Pregoeira.

**18.12.** Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes sua assinatura.

**18.12.1.** As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.

**18.13.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio, facultada aos licitantes presentes sua assinatura.

**18.14.** Os demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação serão publicados no DOU.

**18.15.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da formalização do contrato e depois da publicação de seu extrato no DOU, mediante solicitação escrita, no SRTV/Sul, Quadra 701, Bloco I, Edifício Palácio da Imprensa, 5º e 6º andar, Brasília-DF. Após este prazo, serão destruídos sem quaisquer formalidades.

**18.16.** Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no Coren-DF.

**18.17.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira ou pela Autoridade Competente.

**18.18.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Procuração de Credenciamento

Anexo III – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação

Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

Anexo V – Modelo de Proposta Comercial

Anexo VI – Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade

Anexo VII – Modelo de Declaração Relativa ao Trabalho de Menores

Anexo VIII – Minuta do Contrato

Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente, por disposição legal, o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal.

Brasília-DF, 02 de abril de 2015

**ELAINE PEREIRA DE AZEVÊDO**  
Pregoeira do Coren-DF

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Da Fundamentação

Em cumprimento ao artigo 7º, inciso I, concomitantemente com o artigo 6º, inciso IX, da Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizada e consolidada e suas posteriores atualizações, é elaborado o presente termo de referência para que seja efetuada a aquisição de suprimento para impressoras e multifuncionais.

### 2. Do Objeto

A presente licitação tem por objeto a aquisição de suprimento para impressoras e multifuncionais, de acordo com os quantitativos, as especificações mínimas e demais condições gerais dispostas neste termo de referência.

### 3. Justificativa

- Justifica-se a presente aquisição diante do atendimento de demandas ordinárias de suprimento para impressoras e multifuncionais, bem como o item em epígrafe está com o estoque baixo no Almoxarifado.
- Considerando a quantidade de documentos gerados pelos diversos Departamentos do Regional, os quais necessitam serem impressos para envio externo e/ou montagem de processo internos.
- Diante o exposto e em virtude da necessidade de cumprimento urgente da demanda em questão, justificamos a abertura de processo para aquisição de suprimento para impressoras e multifuncionais.

### 4. Especificação dos Serviços

**4.1. A contratada** deverá fornecer dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência os produtos descritos abaixo:

<b>IMPRESSORA COLORIDA BROTHER MFC – 9440CN</b>		
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN115BK	Cartucho de toner, cor preta, capacidade de 5.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10
TN115C	Cartucho de toner, cor ciano, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10

TN115M	Cartucho de toner, cor vermelha, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10
TN115Y	Cartucho de toner, cor amarela, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10
DR110CL	Cilindro para impressora/copiadora, capacidade de 17.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05
BU100CL	Belt de transferência, rendimento aproximadamente 50.000 páginas a 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	02
WT100CL	Reservatório de toner, rendimento aproximadamente 20.000 páginas a 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	02

**IMPRESSORA MONOCROMÁTICA BROTHER MFC – 8890DW**

<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN-650	Cartucho de toner, cor preta, capacidade de 8.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	15
DR-620	Cilindro para impressora, capacidade de 25.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05

**IMPRESSORA LASER BROTHER HL – 5250DN SERIES**

<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN-580	Cartucho de toner, capacidade de 7.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	15
DR-520	Cilindro para impressora, capacidade de 25.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05

**IMPRESSORA LASER BROTHER DCP – 8157DN**

<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN-3392	Cartucho de toner, capacidade de 12.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	30
DR-3302	Cilindro para impressora, capacidade de 30.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05

**ROTULADOR BROTHER P-TOUCH 9700PC**

<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TZS-941	Fita para rotulador, escrita em preto sobre prata fosco, rótulo laminado,	15

	resistente ao sol, à água, à calor, frio e à abrasivos. medindo: 18mmx8m.	
TZ-261	Fita para rotulador, escrita em preto sobre branco, rótulo laminado, resistente ao sol, à água, à calor, frio e à abrasivos. medindo: 36mmx8m.	15

## **5. Estratégias de Suprimento**

**5.1.** A fim de definir as estratégias de suprimento definiram-se os seguintes pontos: prazo de entrega e requisição dos itens, local de entrega, condições gerais do fornecimento e recebimento e critérios de aceitação do objeto.

**5.2.** Prazo de entrega e requisição dos itens:

**5.2.1.** O prazo para entrega dos materiais será de até 10 dez dias úteis, após a requisição do contratante, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação prévia da empresa e aceitação do solicitante.

**5.3.** Local de entrega dos itens:

**5.3.1.** Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado do Coren-DF, no endereço abaixo relacionado e conforme Nota de Empenho, sendo recebido/conferido pelo responsável pelo almoxarifado, no horário de expediente, devendo o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.

**5.3.2.** Fica a cargo do fornecedor ou transportador por ele contratado a descarga e movimentação do equipamento ou material do veículo até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

**5.3.3.** Quando da alteração de endereço do contratante, a contratada deverá respeitar essa alteração, modificando o respectivo endereço para a entrega dos insumos e execução do serviço.

**5.3.4.** Segue abaixo o endereço do Coren-DF:

SRTV/Sul, Quadra 701, Edifício Palácio da Imprensa, 5º e 6º andar, Brasília – DF, CEP: 70.340-905.

## **6. Condições Gerais do Fornecimento**

**6.1.** Os produtos definidos neste termo deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade, observando rigorosamente as características especificadas, devendo ser apresentados nas embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.

**6.2.** A empresa vencedora deverá entregar o material constante no processo, no prazo indicado pelo contratante.

**6.3.** O Departamento de Patrimônio e Materiais de Expedientes do Coren–DF (DEPAME) será o responsável pelo recebimento dos materiais constantes no item 4.

**6.4.** Não serão aceitos produtos que não apresentem as características estabelecidas no presente Termo de Referência, bem como aquele diferente da marca ofertada na proposta da empresa vencedora.

**6.5.** Os produtos deverão ser de boa qualidade sendo os mesmos inspecionados no momento de sua entrega.

**6.6.** É responsabilidade da contratada providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com frete, embalagens, seguros, impostos, taxas associadas à entrega dos produtos.

**6.7.** A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais fornecidos comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a partir da notificação pelo Departamento de Patrimônio e Materiais de Expedientes do Coren–DF (DEPAME) e às suas expensas.

**6.8.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**b)** Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Departamento de Patrimônio e Materiais de Expedientes do Coren–DF (DEPAME), no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

c) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

d) Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **7. Recebimento e Critérios de Aceitação do Objeto**

7.1. Os materiais serão aceitos, da seguinte forma:

- **Provisoriamente**, pelo Almojarifado, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações constantes no Termo de Referência.

- **Definitivamente**, em até 10 (dez) dias úteis após verificação de qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação pelo setor técnico requisitante e pelo responsável do Almojarifado. Os produtos deverão estar de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência e com a amostra apresentada no momento da aceitação da proposta (quando exigida). Estando em conformidade com o contrato/empenho, será feita a atestação com a declaração e assinatura do responsável no verso da nota fiscal/fatura ou documento equivalente. A atestação caberá ao servidor ou fiscal previamente designado pela Administração para esse fim.

7.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte o bem ou serviço em desacordo com o contrato.

## **8. Forma como os Serviços Serão Solicitados**

8.1. Os bens serão fornecidos de acordo com o especificado no item 4.1 deste termo de uma única vez.

8.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

## **9. Garantia do Produto ou Serviços**

9.1. O prazo de garantia dos produtos será mínima de 01 (um) ano a contar do atesto na Nota Fiscal, além das garantias adicionais do fabricante.

## **10. Valor Estimado da Aquisição**

10.1. O valor estimado da aquisição é de R\$ 42.600,00 (quarenta e dois mil e seiscentos reais).

## **11. Fundamentação Legal**

11.1. Lei n.º 8.666/93 e posteriores alterações e normas técnicas pertinentes.

## **12. Classificação Orçamentária**

12.1. Natureza da despesa: 6.2.2.1.1.33.90.30.011 – Suprimentos de Informática.

## **13. Obrigações do Contratante**

13.1. Designar um gestor a fim de acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e atestar as faturas, conforme previsto no artigo 67 da Lei 8.666/93.

13.2. Receber os materiais, fazer a conferência e, quando atendendo ao objeto do contrato, aprová-los.

13.3. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da empresa vencedora do certame dentro dos prazos e condições pactuados.

13.4. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato.

13.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

## **14. Obrigações da Contratada**

14.1. Entregar o objeto em perfeitas condições, conforme proposta apresentada e exigências contidas no contrato.

14.2. Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários durante a entrega dos materiais ainda que no recinto do Coren-DF.

14.3. Atender prontamente qualquer exigência do representante do Coren-DF inerente ao objeto do contrato.

**14.4.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao contratante, inclusive o transporte.

**14.5.** Cumprir as demais obrigações descritas no contrato.

### **15. Sanções**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000 e do Decreto no 5.450, de 2005, o licitante/adjudicatário que:

**15.1.1.** Apresentar documentação falsa.

**15.1.2.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame.

**15.1.3.** Não mantiver a sua proposta dentro de prazo de validade.

**15.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo.

**15.1.5.** Cometer fraude fiscal.

**15.1.6.** Fizer Declaração falsa.

**15.1.7.** Ensejar o retardamento da execução do certame.

**15.2.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

**15.3.** Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

**15.4.** Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

**15.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**15.6.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado a licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **16. Do Pagamento**

**16.1.** O pagamento será efetuado de uma única vez em até 10 (dez) dias úteis, contados da entrega efetiva do quantitativo solicitado, mediante entrega dos materiais, acompanhados pela Nota Fiscal discriminada, após conferência, atesto e aceite por servidor designado pelo Departamento de Patrimônio e Materiais de Expedientes do Coren-DF (DEPAME) e será creditado em favor da empresa vencedora, por meio de boleto e/ou ordem bancária contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**16.2.** Fica desde já reservado ao Coren-DF o direito de suspender o pagamento, até a regularização da situação, se, no ato da entrega e/ou na aceitação dos materiais, forem identificadas imperfeições e/ou divergências em relação às especificações técnicas contidas neste instrumento.

**16.3.** Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, bem como situação irregular perante a Receita Federal e Dívida Ativa da União a contratada deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

**16.4.** No caso de situação de isenção de recolhimento prévio de algum imposto, taxa ou contribuição, deverá ser consignado no corpo do documento fiscal a condição da excepcionalidade, o enquadramento e fundamento legal, acompanhado de declaração de isenção e responsabilidade fiscal, assinada pelo representante legal da empresa, com fins específicos e para todos os efeitos, de que é inscrita/enquadrada em sistema de apuração e recolhimento de impostos e contribuições diferenciado, e que preenche todos os requisitos para beneficiar-se da condição, nos termos da lei.

## **17. Do Acompanhamento e da Fiscalização**

**17.1.** O recebimento dos materiais constantes no item 4.1 será feita pelo DEPAME, através de servidor designado para esse fim.

Brasília, 19 de fevereiro de 2015.

**Jairo Nilson Pereira Leal**

Coordenador de Patrimônio e Mat. de Expedientes

DEPAME/Coren-DF

**ANEXO II – MODELO DE PROCURAÇÃO CREDENCIAMENTO<sup>1</sup>**

**PROCURAÇÃO DE CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, a empresa \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como procurador o Sr. (a) \_\_\_\_\_ (qualificação completa); inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_; portador do RG nº \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_ (endereço completo), ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao Pregão Presencial nº 003/2015 do Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal – Coren-DF, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações, assinar declarações e assinar o Contrato oriundo da Licitação, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

....., em .....de.....de 2015.

\_\_\_\_\_  
Razão Social

(assinatura do(s) representante(s) legal(is) do proponente e carimbo).

<sup>1</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e entregue à Pregoeira ou equipe de apoio no ato da abertura da sessão do pregão por ocasião do credenciamento.

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO<sup>2</sup>**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas de Lei e em conformidade com a Lei nº 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal – Coren-DF, Pregão Presencial nº 003/2015.

....., em .....de.....de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)

CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)

<sup>2</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **fora** dos envelopes proposta e habilitação.

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE<sup>3</sup>**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

....., em .....de.....de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)

CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

<sup>3</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada fora dos envelopes proposta e habilitação.

**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Razão Social:**

**CNPJ:**

**Endereço completo:**

**Telefone e Fax:**

**E-mail:**

Ao

Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal – Coren-DF

Prezado Senhores,

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta para fornecimento do objeto do Edital do Pregão Presencial nº 003/2015, aquisição de suprimentos para impressoras e multifuncionais, conforme especificações abaixo, pelo preço total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_):

<b>IMPRESSORA COLORIDA BROTHER MFC – 9440CN</b>			
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor</b>
TN115BK	Cartucho de toner, cor preta, capacidade de 5.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10	R\$ _____
TN115C	Cartucho de toner, cor ciano, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10	R\$ _____
TN115M	Cartucho de toner, cor vermelha, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10	R\$ _____
TN115Y	Cartucho de toner, cor amarela, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10	R\$ _____
DR110CL	Cilindro para impressora/copiadora, capacidade de 17.000 páginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05	R\$ _____
BU100CL	Belt de transferência, rendimento aproximadamente 50.000 páginas a 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	02	R\$ _____

WT100CL	Reservatório de toner, rendimento aproximadamente 20.000 páginas a 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	02	R\$ _____
<b>IMPRESSORA MONOCROMÁTICA BROTHER MFC – 8890DW</b>			
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor</b>
TN-650	Cartucho de toner, cor preta, capacidade de 8.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	15	R\$ _____
DR-620	Cilindro para impressora, capacidade de 25.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05	R\$ _____
<b>IMPRESSORA LASER BROTHER HL – 5250DN SERIES</b>			
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor</b>
TN-580	Cartucho de toner, capacidade de 7.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	15	R\$ _____
DR-520	Cilindro para impressora, capacidade de 25.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05	R\$ _____
<b>IMPRESSORA LASER BROTHER DCP – 8157DN</b>			
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor</b>
TN-3392	Cartucho de toner, capacidade de 12.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	30	R\$ _____
DR-3302	Cilindro para impressora, capacidade de 30.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05	R\$ _____
<b>ROTULADOR BROTHER P-TOUCH 9700PC</b>			
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor</b>
TZS-941	Fita para rotulador, escrita em preto sobre prata fosco, rótulo laminado, resistente ao sol, à água, à calor, frio e à abrasivos. medindo: 18mmx8m.	15	R\$ _____
TZ-261	Fita para rotulador, escrita em preto sobre branco, rótulo laminado, resistente ao sol, à água, à calor, frio e à abrasivos. medindo: 36mmx8m.	15	R\$ _____
<b>Valor Total</b>			R\$ _____

- Validade da Proposta: \_\_ (\_\_\_\_), observado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias.

- O objeto será fornecido de acordo com o Edital e seus Anexos.
- Nos valores cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa com impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária.
- Para o fornecimento dos objetos ora licitados observaremos rigorosamente as normas, as leis, as recomendações e as instruções do Coren-DF, assumindo, desde já, integral responsabilidade, em conformidade com as exigências do Edital e de seus Anexos.
- Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital e em seus Anexos.

Atenciosamente,

....., .....de.....de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ (Representante Legal)  
CPF nº \_\_\_\_\_ (do signatário)<sup>4</sup>

<sup>4</sup>**OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada dentro do envelope proposta.

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO COMPROMISSO E IDONEIDADE**<sup>5</sup>

**DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 003/2015 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., em .....de.....de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)

CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

<sup>5</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e apresentada **dentro** do envelope habilitação.

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES<sup>6</sup>**

**DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE MENORES**

A \_\_\_\_\_ (razão social), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quinze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., em .....de.....de 2015.

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_(Representante Legal)

CPF nº \_\_\_\_\_(do signatário)

<sup>6</sup> **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser em papel timbrado e assinado pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes para tanto outorgados na procuração e em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**ANEXO VIII – CONTRATO**

**MINUTA CONTRATO**

Pelo presente instrumento particular de contrato para a aquisição de suprimentos para impressoras e multifuncionais, tem-se, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO DISTRITO FEDERAL**, a seguir denominado **CONTRATANTE**, entidade de classe, neste ato representado por seu Presidente **Dr. Gilney Guerra de Medeiros**, brasileiro, Enfermeiro, portador do CPF nº 002.246.941-97 e registro Coren-DF nº 143136-ENF, seu Secretário **Dr. Elissandro Noronha dos Santos**, brasileiro, Enfermeiro, portador do CPF nº 037.605.956-77 e registro Coren-DF nº 135645-ENF, e seu Tesoureiro **Sr. Adriano Araújo da Silva**, brasileiro, Técnico de Enfermagem, portador do CPF nº 552.843.021-68 e registro Coren-DF nº 80216-TEC, com sede à SRTV/Sul, Quadra 701, Bloco I, Edifício Palácio da Imprensa, 5º e 6º andar, CEP 70.340-905, Brasília – DF, inscrito no CNPJ-MF sob o nº 03.875.295/0001-38, e de outro lado, **XXXXXXXXXXXXXX**, a seguir denominada **CONTRATADA**, com sede à **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ-MF sob o nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, neste ato representada por seu representante legal, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CPF nº **XXX.XXX.XXX-XX**, , têm entre si, justo e contratado o quanto segue:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1.** O presente contrato decorreu da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 003/2015, referente ao PAD nº 197/2014, e reger-se-à pela Lei nº 10.520/02, Decreto nº 3.555/00, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e legislação pertinente.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1.** O presente contrato tem por objeto a aquisição de suprimentos para impressoras e multifuncionais, conforme especificações abaixo:

<b>IMPRESSORA COLORIDA BROTHER MFC – 9440CN</b>		
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN115BK	Cartucho de toner, cor preta, capacidade de 5.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10
TN115C	Cartucho de toner, cor ciano, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10
TN115M	Cartucho de toner, cor vermelha, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de	10

	cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	
TN115Y	Cartucho de toner, cor amarela, capacidade de 4.000 páginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	10
DR110CL	Cilindro para impressora/copiadora, capacidade de 17.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05
BU100CL	Belt de transferência, rendimento aproximadamente 50.000 páginas a 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	02
WT100CL	Reservatório de toner, rendimento aproximadamente 20.000 páginas a 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	02
<b>IMPRESSORA MONOCROMÁTICA BROTHER MFC – 8890DW</b>		
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN-650	Cartucho de toner, cor preta, capacidade de 8.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	15
DR-620	Cilindro para impressora, capacidade de 25.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05
<b>IMPRESSORA LASER BROTHER HL – 5250DN SERIES</b>		
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN-580	Cartucho de toner, capacidade de 7.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	15
DR-520	Cilindro para impressora, capacidade de 25.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05
<b>IMPRESSORA LASER BROTHER DCP – 8157DN</b>		
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TN-3392	Cartucho de toner, capacidade de 12.000 paginas, com 5% de cobertura, original genuíno do fabricante do equipamento.	30
DR-3302	Cilindro para impressora, capacidade de 30.000 paginas, original genuíno do fabricante do equipamento.	05
<b>ROTULADOR BROTHER P-TOUCH 9700PC</b>		
<b>Nº do Produto</b>	<b>Nome do Material</b>	<b>Quantidade</b>
TZS-941	Fita para rotulador, escrita em preto sobre prata fosco, rótulo laminado, resistente ao sol, à água, à calor, frio e à abrasivos. medindo: 18mmx8m.	15
TZ-261	Fita para rotulador, escrita em preto sobre branco, rótulo laminado, resistente ao sol, à água, à calor, frio e à abrasivos. medindo: 36mmx8m.	15

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao fornecimento de que trata o objeto estão alocados na rubrica 6.2.2.1.1.33.90.30.011 – Suprimentos de Informática.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO**

**4.1.** O valor total contratado é de R\$ XXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento devido à contratada será efetuado mediante apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa, devidamente atestada pelo gestor.

**5.2.** O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis contados da apresentação da nota fiscal/fatura.

**5.3.** O pagamento será realizado por meio de boleto bancário ou, na impossibilidade de apresentação deste, por depósito em conta corrente, através de ordem bancária.

**5.4.** O pagamento somente poderá ser efetuado se a contratada estiver em situação fiscal regular.

**5.5.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da contratada, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação do contratante.

**5.6.** Na hipótese das notas fiscais/faturas apresentarem erros ou dúvidas quanto à exatidão ou documentação, o contratante poderá pagar apenas a parcela não controvertida no prazo fixado para pagamento, de acordo com o relatório emitido pelo Departamento Financeiro, ressalvado o direito da contratada de reapresentar para cobrança as partes controvertidas com as devidas justificativas (nestes casos o contratante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento, para efetuar uma análise e o pagamento).

**5.7.** O contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

**5.8.** Nenhum pagamento realizado pelo contratante isentará a contratada das responsabilidades contratuais.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO**

**6.1.** Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações técnicas.

**6.2.** Definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade e da quantidade dos materiais e consequente aceitação.

**6.3.** Por ocasião do recebimento dos materiais, o Coren-DF reserva-se o direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações do objeto licitado, obrigando-se a contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

**6.4.** O aceite do objeto licitatório, pelo Coren-DF, não exclui a responsabilidade civil da contratada, por vícios de quantidade, de qualidade dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA DO PRODUTO OU SERVIÇOS**

**7.1.** O prazo de garantia dos produtos será mínima de 01 (um) ano a contar do atesto na Nota Fiscal, além das garantias adicionais do fabricante.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO E EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**8.1.** O objeto desta licitação deverá ser executado no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação prévia da contratada e aceitação do contratante.

**8.2.** O recebimento e aprovação do objeto será efetuado pelo gestor do contrato, previamente informado à contratada.

**8.3.** Correrá por conta da contratada quaisquer despesas com seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, e demais custos que direta ou indiretamente incidam em razão do fornecimento do objeto.

**8.4.** O aceite do objeto, pelo Coren-DF, não exclui a responsabilidade civil do contratante, por vícios de

quantidade, de qualidade dos materiais, ou por desacordo com as especificações estabelecidas e verificadas posteriormente.

**8.5.** Os produtos deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade, observando rigorosamente as características especificadas, devendo ser apresentados nas embalagens originais dos fabricantes, adequadas para proteger seu conteúdo contra danos durante o transporte até o local de entrega.

**8.6.** A contratada deverá entregar o material no prazo indicado pelo contratante.

**8.7.** A contratada deverá garantir a qualidade dos materiais fornecidos comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação, o que deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a partir da notificação pelo gestor.

**8.8.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**b)** Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**c)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**d)** Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado

## **CLÁUSULA NONA – DO LOCAL PARA ENTREGA**

**9.1.** O objeto deste contrato deverá ser entregue na sede do Coren-DF, localizada na SRTV/Sul, Quadra 701, Bloco I, Edifício Palácio da Imprensa, 5º andar, CEP 70.340-905, Brasília – DF, mediante prévio agendamento junto ao gestor do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

**10.1.** O presente contrato terá vigor a partir da data de sua assinatura até o recebimento definitivo do objeto do presente contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**11.1.** Por conveniência administrativa, o fornecimento do objeto deste contrato poderá ser acrescido ou suprimido dentro do limite estabelecido nos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, mediante devida justificativa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**12.1.** A contratada se obriga a cumprir ou fazer cumprir as seguintes obrigações em relação ao presente contrato.

**12.1.1.** Fornecer o objeto do contrato em estrita conformidade com as especificações exigidas no contrato.

**12.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**12.1.3.** Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução do objeto contratado.

**12.1.4.** Providenciar a imediata correção das divergências apontadas pelo Coren-DF quanto ao fornecimento do objeto.

**12.1.5.** Responsabilizar-se por custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de transporte resultantes da execução do contrato.

**12.1.6.** Comunicar ao contratante, oficialmente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer alterações ou acontecimento que impeçam, mesmo que temporariamente, de cumprir seus deveres e responsabilidade relativa à execução do termo contratual, total ou parcialmente, por motivo de caso fortuito ou força maior.

**12.1.7.** Responsabilizar-se pelos atrasos e/ou prejuízos decorrentes de paralisação total ou parcial dos serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**13.1.** Além daquelas determinadas por leis, decretos, regulamentos e demais dispositivos legais, o contratante obrigar-se-á a:

**13.1.1** Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada com relação ao objeto do contrato.

**13.1.2.** Promover o pagamento dentro do prazo estipulado no contrato.

**13.1.3.** Rejeitar no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** A fiscalização do fornecimento do objeto será exercida por um representante do Coren-DF, denominado gestor e, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação do serviço, conforme o artigo 67, da Lei 8.666/93.

**14.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

**14.3.** O contratante designará seu gestor de contrato e informará mediante documentação oficial à contratada.

**14.4.** Durante a vigência deste contrato, a contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração do contratante, para representá-la sempre que for necessário.

**14.5.** A contratada designará preposto por meio de correspondência escrita ao contratante.

**14.6.** O fiscalizador do contrato pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1.** Com fundamento no artigo 7º da Lei n.º 10.520/02 e Lei nº 8666/93, a contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

**15.1.1.** Apresentação de documentação falsa.

**15.1.2.** Retardamento da execução do objeto.

**15.1.3.** Falhar na execução do contrato.

**15.1.4.** Fraudar na execução do contrato.

**15.1.5.** Comportamento inidôneo.

**15.1.6.** Declaração falsa.

**15.1.7.** Fraude fiscal.

**15.2.** Para os fins do item 15.1.5., reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei n.º 8.666/1993.

**15.3.** Para condutas descritas no item 15.1. desta cláusula, será aplicada multa de no máximo 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

**15.4.** Para os fins dos itens 15.1.2 e 15.1.3 desta cláusula, será aplicada multa nas seguintes condições:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso no início da execução dos serviços, até no máximo de 20% (vinte por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

**b)** até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução parcial do contrato ou de descumprimento de obrigação contratual.

c) 20% (vinte por cento) do valor do contrato no caso de inexecução total do contrato.

**15.5.** Com base no artigo 87 da Lei n.º 8.666/1993, a contratada receberá as seguintes sanções administrativas pela inexecução total ou parcial do contrato:

**15.5.1.** Advertência, que deverá ser feita através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da contratada.

**15.5.2.** Multa de até 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais.

**15.5.3.** Suspensão do direito de licitar e contratar com o Coren-DF pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais.

**15.6.** O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

**15.7.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à contratada.

**15.8.** Se o valor da remuneração devida pelo Coren-DF à contratada for insuficiente para quitar o valor da multa aplicada, fica o contratante obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

**15.9.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela contratada ao contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

**15.10.** A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

**15.11.** Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**15.12** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Presidência do Coren-DF.

**15.13.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

**16.1.** Independentemente de qualquer outra circunstância constante no art. 78 da Lei nº 8.666/93., a rescisão deste contrato se dará em caso de inadimplemento de qualquer cláusula ou condição por qualquer das partes, e, ainda, em virtude de requerimento de recuperação judicial ou extrajudicial, decretação de falência, liquidação judicial ou extrajudicial de uma delas ou entrar em estado de insolvência.

**16.2.** Os casos fortuitos e de força maior são excludentes das responsabilidades das partes, nos termos do Código Civil.

**16.3.** Em caso de rescisão administrativa deverão ser reconhecidos os direitos da Administração, conforme estabelecido no art. 55, IX da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** A omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos ou condições deste contrato ou no exercer qualquer prerrogativa dele decorrente não constituirá novação ou renúncia nem afetará os seus direitos que poderão ser exercidos integralmente a qualquer tempo.

**17.2.** Fica vedado a qualquer das partes ceder no todo ou em parte o presente contrato sem prévia e expressa anuência da outra parte.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Seção Judiciária do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões oriundas do contrato.

**18.2.** E por estarem assim justas e contratadas, obrigam-se entre si e seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as suas cláusulas e condições, pelo que assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Brasília, xx de xxxxx de 2015.

---

**Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal**  
**Presidente - Dr. Gilney Guerra de Medeiros**

---

**Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal**  
**Secretário - Dr. Elissandro Noronha dos Santos**

---

**Conselho Regional de Enfermagem do Distrito Federal**  
**Tesoureiro - Sr. Adriano Araújo da Silva**

---

**Contratada**  
**Representante**

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

CPF nº:

CPF nº: